

* 工事番号 _____

* 業者登録コード _____

自主検査調書

No. _____

年 月 日

株式会社 丸 二 殿

住 所

御契約の工事につき自主検査を実施の結果
下記の通り改善処置しましたので御報告致します。

社 名

㊟

* 工事件名(物品) _____ 工事 _____

代 表 者

* 工事内容(物品) _____ 工事 _____

電 話 番 号

* 工事所長名 _____

検査者名*

㊟

確認者名*

㊟

* 自主検査日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

丸 二

* 完了確認日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

確認欄

番号	確 認	報 告	確認欄
1	朝礼への参加	<input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加 ()	*
2	喫煙は指定場所ですっていますか？		*
3	空缶・ペットボトル・弁当箱等の処理は持ち帰っていますか？		*
4	残材の処理はどうしていますか？		*
5	養生をして作業をしていますか？		*
6	作業終了後清掃をしていますか？		*

番号	手直し・未成ヶ所	改 善 ・ 処 置 報 告	確認欄
			*

中間時は出来高による検査報告・竣工時は自主検査報告(工事完了時)

* 工事番号 1235
* 業者登録コード 3333

自主検査調書

No. 〇 年 〇 月 15 日

株式会社 丸 二 殿

〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
〇-〇〇 〇〇ビル OF

御契約の工事につき自主検査を実施の結果
下記の通り改善処置しましたので御報告致します。

社 名 〇〇〇〇株式会社 (印)

* 工事件名(物品) 〇〇〇〇改修・新築 工事

代 表 者 〇〇〇〇〇

* 工事内容(物品) 塗装 工事

電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

ハンコを押す

* 工事所長名 〇〇〇〇所長

検査者名* 塗装一郎 (印) 確認者名* 塗装太郎 (印)

* 自主検査日 〇 年 〇 月 〇 日

丸 二

* 完了確認日 〇 年 〇 月 〇 日

確認欄

15日以前

番号	確 認	報 告	確認欄
1	朝礼への参加	参加・不参加 ()	* 印又リウ
2	喫煙は指定場所ですんでいますか?	指定場所で喫煙している	* //
3	空缶・ペットボトル・弁当箱等の処理は持ち帰っていますか?	持ち帰っている	* //
4	残材の処理はどうしていますか?	指定場所へ集積 / 持ち帰っている	* //
5	養生をして作業をしていますか?	床の養生して作業	* //
6	作業終了後清掃をしていますか?	作業終了後15分清掃	* //

番号	手直し・未成ヶ所	改 善 ・ 処 置 報 告	確認欄
1	塗装面のダレ	ペーパー後再塗装	* 印又リウ

中間時は出来高による検査報告・竣工時は自主検査報告(工事完了時)

- (注意点)
- ・ 本書を請求書に添付して御提出ください。
 - ・ 丸二確認欄以外はすべて記入してください。
 - ・ * 印は必ず記入のこと (確認欄は業者様印又はサイン記入のこと)
 - ・ 未記入欄がある場合は受付しかねます。

書面取引のご案内

「請求書」「納品書」「自主検査調書」「見積書」について、
これまでご購入いただいていた指定用紙をExcelファイルに切り替えました。

以前の「請求書」は使用できません。

その他の書類は引き続き使用可能ですが、順次ダウンロードデータへの切り替えをお願いします。
また書式は予告なく改訂させていただく場合がございます。

その都度ダウンロードしてご利用ください。

改訂につきましては、ダウンロードページに、更新日を記載します。

※「納品書」が「明細書」に変更になりましたが、使用方法はこれまでと同じです。

□ 提出について

- (1) 毎月20日までに本社必着
(20日を過ぎた場合は翌月受付となります。郵送の際、土日祝日を挟む場合はご注意ください。)
- (2) ダウンロードした書式をA4サイズに印刷し、必要事項を記入・捺印の上ご提出ください。
- (3) **ホチキス止めはしないでください。**
- (4) 適格請求書発行事業者の登録をしている場合は、請求書毎に必ず登録番号を入れてください。
- (5) ファイル形式はExcel及びPDF形式をご用意しております。
直接入力したものを印刷、または印刷したものに手書きでご利用ください。

□ 記入について

- (1) 記入要領は「記入例」をご参照ください。
- (2) *印の欄は必ず記入してください。
- (3) 計算式は設定されておりませんので、請求の数字をご自身で入力してください。
(見積書及び明細書の合計欄のみ計算式が設定されています)
- (4) 契約外・物品納品の請求について、請求書の内容欄に記入しきれない場合は、
明細書の添付は不要です。記入しきれない場合のみ、『別紙明細書通り』と
請求書に記入の上、明細書を添付してください。
- (5) 契約による請求は、必ず自主検査調書を作成し請求書に添付してください。