

株式会社 丸二 請求書提出操作のご案内



MARUNI

株式会社 丸二

1.お取引様のメリット

利用料0



- ・ デジタルビルダーの貴社のご利用は無料です。



作業負担減



- ・ 郵送していた請求書を、システム送信でき、封筒、切手、投函作業が無くなります。



郵送期間×



- ・ 郵送期間が無くなり、アップロード期間内でいつでも請求書のご提出が可能です。



入力



- ・ インターネット環境下であれば、いつでも、どこでも請求書を送信できます。



コスト◎



- ・ 印刷・郵送等のコストの削減に繋がります。



2.Digital Billderご利用の流れ



2025年10月分から、請求書はWEB上での提出に変更となります。

あわせて、**請求書の書式も変更**いたします。
(新書式の請求書は、9月22日より、弊社公式サイトよりダウンロードいただけます。)

ご提出は下記の5ステップで完了いたします

1. 提出先のご選択（工事名、担当者名など）
2. 請求書のPDFデータのアップロード
3. 項目の入力
4. 内容の最終確認
5. 提出完了

※詳細な操作方法については別途操作説明資料をご用意しております。

各種URL

①【事前登録用】ユーザー登録URL（★初回ユーザー登録でのみ使用）

<https://affiliates.digitalbiller.com/common-connect?companyId=5736e801-ddca-464b-ac28-fd3b0b2bbebe>

※インボイス番号がない会社様は弊社へお問い合わせください。免税業者様には別途個別のユーザー登録用URLをお送りいたします。

※貴社インボイス番号と弊社からお伝えする業者コードの入力を5回以上間違えるとご登録に進めませんのでご注意ください。

●事前登録用アドレスは、弊社公式サイトTOPページ右上の「書類ダウンロード」よりアクセスできます。

②請求書提出用ログインURL（★お気に入り登録をお願いします）

<https://affiliates.digitalbiller.com/signin>

●請求書提出用アドレスは、2025年9月22日以降、弊社公式サイトTOPページ右上「書類ダウンロード」よりアクセスできます。

★操作説明資料

請求書発行：<https://www.lp.digitalbiller.com/documents-invoice-issuer>

★DigitalBiller事務局・サポート お問い合わせ先：050-5369-9290

（※電話受付時間 10:00～12:00,13:00～19:00（土日祝、年末年始を除く））

事前準備 ユーザー登録 ※初めてユーザー登録する場合

登録リンクを開いた後の画面



入力したメールアドレス宛にメールが届きます。
メール内に記載された半角数字6桁の**確認コード**を入力し、
「**ユーザー登録**」をクリックしてください。
メール件名：『Digital BILDER メールアドレス 確認コード』

※登録できない場合は総務部までご連絡ください。
(電話番号：0422-21-3211)

- [丸二専用ユーザー登録用リンク](#)にアクセスし、
項目のすべてをご入力した上で「**登録**」をクリックしてください。
- ・ **取引先コード**：業者コードをご入力ください。
 - ・ **パスワード**：任意の文字列をご入力ください（今後ログイン時に使用）

事前準備 ユーザー登録 ※既にアカウントをお持ちの場合

ログイン画面



協力会社様用画面

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)



接続リンクを開いた後の画面



アカウント接続

以下の情報を入力してURLの企業との接続をしてください

メールアドレス

取引先コード

インボイス番号

接続する

上記ログイン画面からログインをした状態で、
別途共有している接続用URLを開いてください。

ログイン画面URL : <https://affiliates.digitalbiller.com/signin>

取引先コード、インボイス番号をご入力した上で、
「**接続する**」をクリックしてください。

・取引先コード：業者コードをご入力ください。

請求書提出手順 ①/5【ログイン】

協力会社様用画面（<https://affiliates.digitalbuilder.com/signin>）にアクセス。
ログインし、画面左側の「株式会社丸二 契約外請求書 発行」をクリック。



1

指定のURLをクリックすると上記の画面に遷移します。

1.赤枠の方を選択してください。

請求書提出手順 ②/5【工事選択】

請求書1枚につき下記の手順でご提出ください。

Digital Builder 新規請求書発行画面

提出先企業 株式会社丸二 — ② 工事名選択 — ③ アップロード — ④ 項目の入力 — ⑤ 確認 — ⑥ 提出

【重要】請求書の提出期間は毎月10日～20日までです。

工事名、工事コードなどを以下からお選びください。

1 名称
2320

支店
支店名を入力して検索し選択

2 2320-00

3 次へ

<< < 1 > >>

- 1.今回請求する工事の工事コードを入力してください。
- 2.1で入力した工事コードが表示されるので選択します。
- 3.「次へ」をクリックしてください。

※工事コードが不明の場合

- 1.今回請求する工事の担当者名／工事コード不明を入力してください。
- 2.1で入力した内容が表示されるので選択します。
- 3.「次へ」をクリックしてください。

請求書提出手順 ③/5【請求書アップロード】

今まで紙で作成していた請求書をPDF形式でご用意をお願いします。

DigiTal Builder 新規請求書発行画面

提出先企業 株式会社丸二 | 工事名選択 2320-00 | **3 アップロード** | 4 項目の入力 | 5 確認 | 6 提出完了

【重要】請求書の提出期間は毎月10日～20日までです。

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

1

ファイルをドラッグ&ドロップ
またはここをクリックしてファイルを選択

ファイルを削除
戻る
アップロード

DigiTal Builder 新規請求書発行画面

提出先企業 株式会社丸二 | 工事名選択 2320-00 | **3 アップロード** | 4 項目の入力 | 5 確認 | 6 提出完了

【重要】請求書の提出期間は毎月10日～20日までです。

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

ファイルをドラッグ&ドロップ
またはここをクリックしてファイルを選択

請求書サンプル.pdf

ファイルを削除
戻る
アップロード

この画面で請求書のPDFデータをアップロードします。

1.赤枠の部分をクリックするとファイルの選択画面が表示されます。
ポップアップ画面より、該当する請求書データを選択し、「アップロード」をしてください。

※明細書の添付がある場合は「請求書・明細書」の順にPDFデータを作成しアップロードしてください。貴社の添付資料を含めても構いません。

2.1の作業後、「アップロード」をクリックしてください。

戻る：1つ前の画面に戻ることができます。

ファイルを削除：アップロードしたファイル（PDFデータ）を削除できます。

請求書提出手順 ④/5【項目入力 契約工事請求書の場合1/2】

契約工事請求書の場合 入力内容1/2

工事コード	123456	契約工事 請求書 ①	西暦 ○○ 年 ○○ 月 15 日
業者コード	1234		
株式会社 丸 二 殿			
工事名	〇〇ビル新築・改修工事		
⑧工事内容A	電気設備工事		
丸二担当者	丸二 太郎		
契約番号	456789		
〒0000-0000 東京都00000 〇〇ビル OF		社 名	株式会社 〇〇〇〇
代表者 代表取締役 〇〇〇〇		代 表 者	代表取締役 〇〇〇〇
電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		電 話 番 号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
インボイス登録番号 T 123456789			
☐ 免税業者の場合は左記口に入力して下さい。			
②契約金額(税抜)	¥ 10,000,000		
消費税額(10%)	¥ 1,000,000		
契約金額(税込)	¥ 11,000,000		
支払い条件: ☒ (2) 回払 ☐ 竣工払 ☐ その他			
出 発 高	工事進行度 %	50 % (15日現在)	
	上記の95%相当額 (税抜) 円	¥ 5,000,000	
請 求 額	⑤-C (万円以下切捨て)		
	⑤請求額(税抜) ⑤	¥ 5,000,000	
	⑥消費税(10%)	¥ 500,000	
	⑦請求額(税込)	¥ 5,500,000	
自主検査調査 ※上記の進捗までの自主検査や進捗報告記載			
番号	進捗及び手直し是正・未成ヶ所等を記載	改善・処置報告を記載	確認者



☒ 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する

上記にチェックを入れることで、次回以降請求書発行画面の入力時に入力内容を省略することが可能です。

2025 年 月 日

請求書式の種類 *

1 (契約工事請求書) ①請求書式の種類を選択します。

契約金額(税抜) (B) *

②請求書Bの金額を入力します。

必須項目です

受領済金額(税抜) (C) *

③請求書Cの金額を入力します。

必須項目です

請求残高(税抜)

未入力の項目があります ④②③を入力すると自動計算されます。

請求金額(税抜) (D)

⑤請求書Dの金額を入力します。

消費税額

⑥消費税額を入力します。

請求金額(税込) *

この項目は自動的に計算され ⑦⑤⑥を入力すると自動計算されます。

工事内容 (A)

⑧請求書Aの内容を入力します。

請求書提出手順 ④/5【項目入力 契約工事請求書の場合2/2】

契約工事請求書の場合 入力内容2/2

工事コード	123456	契約工事 請求書 ①	西暦 〇〇 年 〇〇 月 15 日
業者コード	1234		

株式会社 丸 二 殿

工事名 〇〇ビル新築・改修工事 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇〇〇 〇〇ビル OF

⑧工事内容A 電気設備工事 社 名 株式会社 〇〇〇〇

丸二担当者名 丸二 太郎 代 表 者 代表取締役 〇〇〇〇

契約番号 456789 電 話 番 号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

インボイス登録番号 T 123456789

②契約金額(税抜)	¥ 10,000,000
消費税額(10%)	¥ 1,000,000
契約金額(税込)	¥ 11,000,000

支払い条件: ☒ (2) 回払 ☐ 竣工払 ☐ その他

☐ 免税業者の場合は左記口に入力して下さい。

出 工 事 進 行 度 %	50 % (15日現在)
上記の95%相当額 (税抜) 円	¥ 5,000,000
⑤請求額(税抜) 円	¥ 5,000,000
⑥消費税(10%)	¥ 500,000
⑦請求額(税込)	¥ 5,500,000

契約金額日からの受領済金(前月までの請求額)	
5/15	¥ 5,000,000
/	¥
/	¥
/	¥
/	¥
/	¥
/	¥
/	¥
③受領済金額 (税抜) ①	合計 ¥ 5,000,000
④② - ③ - ⑦ 請求残高 (税抜)	¥ 0

自主検査調査 ※上記の進捗までの自主検査と進捗報告記載

番号	進捗及び手直し是正・未成ヶ所等を記載	改善・処置報告を記載	確認者



⑨請求書を送信するために必要となるため、赤枠のフォームを入力してください。

発行元企業名 *	正式名称でご記入ください。 ○ 良い例「株式会社アカリ工務店」 × 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」 燈株式会社
発行者氏名 *	⑩発行した方の氏名を入力します。
メールアドレス *	⑪こちらに入力したメールアドレス宛に通知メールが届きます。
電話番号	050-5369-9290
適格請求書発行事業者 *	発行事業者の種類 ☒ 企業 ☐ その他 ☐ なし 適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください (T・ハイフンは不要) T 2010001215585 事業者名: 燈株式会社
免税業者かどうか	

以上を全て入力し、「確認」をクリックして次の画面に進みます。

添付資料(10個、17ファイル5MBまで)
明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

請求書提出手順 ④/5【項目入力 納品・常備工事請求書の場合1/2】

納品・常備工事請求書の場合 入力内容1/2

工事コード	123456	納品・常備工事 ① 請求書	西暦 ○○ 年 ○○ 月 15 日
業者コード	1234		
株式会社 丸 二 殿			
工事件名	〇〇ビル新築・改修工事	〒〇〇〇-〇〇〇〇	
⑤工事内容(A)	塗装工事	住 所 東京都〇〇〇〇〇 〇〇ビル OF	
丸二担当者名	丸二 太郎	社 名 株式会社 〇〇〇〇	印
②請求金額 (B)	¥ 100,000	代 表 者 代表取締役 〇〇〇〇	
③消費税額 (10%)	¥ 10,000	電 話 番 号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
④請求金額 (税込)	¥ 110,000	T 123456789	
		☐ 免税業者の場合は左記口に✓を入れて下さい。	
内容 (書ききれない場合は別紙明細書に記入)	数 量	単 位	単 価
			金 額

☒ 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する

上記にチェックを入れることで、次回以降請求書発行画面の入力時に入力内容を省略することが可能です。

2025 年 月 日

請求書式の種類 *

2 (納品・常備工事請求書) ①請求書式の種類を選択します。

請求金額(税抜) (B)

②請求書Bの金額を入力します。

消費税額

③消費税額を入力します。

請求金額(税込) *

この項目は自動的に計算され ④②③を入力すると自動計算されます。

工事内容 (A)

⑤請求書Aの内容を入力します。

請求書提出手順 ④/5【項目入力 納品・常備工事請求書の場合2/2】

納品・常備工事請求書の場合 入力内容2/2

工事コード	123456	納品・常備工事 ① 請求書		西暦 ○○ 年 ○○ 月 15 日
業者コード	1234			

株式会社 丸 二 殿

工事件名 ○○ビル新築・改修工事 住 所 〒○○○-○○○○ 東京都○○○○○ ○○ビル OF

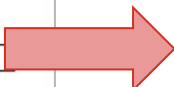
⑤工事内容A) 塗装工事

丸二担当者名 丸二 太郎 社 名 株式会社 ○○○○ 印

②請求金額 ⑥	¥ 100,000	代 表 者 代表取締役 ○○○○
③消費税額(10%)	¥ 10,000	電 話 番 号 ○○-○○○○-○○○○
④請求金額 (税込)	¥ 110,000	T 123456789

☐ 免税業者の場合は左記口に✓を入れて下さい。

内容(書ききれない場合は別紙明細書に記入)	数 量	単 位	単 価	金 額



⑨請求書を送信するために必要となるため、赤枠のフォームを入力してください。

発行元企業名 *
正式名称でご記入ください。
○ 良い例「株式会社アカリ工務店」
× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」
燈株式会社

発行者氏名 *
⑩発行した方の氏名を入力します。

メールアドレス *
⑪こちらに入力したメールアドレス宛に通知メールが届きます。

電話番号
050-5369-9290

適格請求書発行事業者 *
発行事業者の種類 ☒ 企業 ☐ その他 ☐ なし
適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください(T・ハイフンは不要)
T 2010001215585
事業者名: 燈株式会社

免税業者かどうか

以上を全て入力し、「確認」をクリックして次の画面に進みます。

添付資料(10個、1ファイル5MBまで)
明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

[ここをクリックして添付資料を追加](#)

請求書提出手順 ⑤/5【送信】

最後の内容確認画面です。入力内容に問題がなければ「利用規約に同意して送信する」にチェックをつけ、「送信」をクリックしてください。これで請求書の提出は完了です。

提出先企業

株式会社丸二

工事名選択

2320-00

アップロード

項目の入力

5 確認

6 提出完了

☒ 利用規約に同意して送信する

戻る

送信

【重要】請求書の提出期間は毎月10日～20日です。

保存形式 電子取引

項目

値

請求日

請求書式の種類

請求金額(税抜) (D)

請求金額(税込)

消費税額

工事内容 (A)

発行元企業名

発行者氏名

メールアドレス

電話番号

適格請求書発行事業者かどうか

適格請求書発行事業者登録番号

適格請求書発行事業者

発税業者かどうか

請求書

線モード

全画面表示

新しいタブで開く

請求書サンプル

1 / 1

57%

請求書サンプル

他建設株式会社 御中

（工事名）

新築工事

納 入 期

2023/12/14

～

2023/12/25

日 文 号

2023000-112345

請求金額 (税込)

¥45,110

支払元金総額 (税込)

¥41,010

消費税額

¥4,100

発行元コード

1234567

社 名

株式会社アキア工業

住 所

〒123-4567 東京都文京区本郷4-20-14 3F 3階7号室

電 話

03-1234-5678

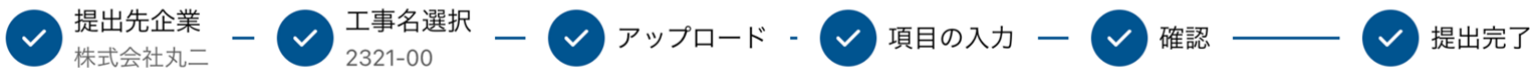
所 在 地

東京都

請求書提出手順 【送信完了後】

請求書送信後続けて異なる工事コードの請求書を提出する場合は「別の工事で請求書を提出」をクリックしてください。
請求書送信後続けて同じ工事コードの請求書を提出する場合は「同じ工事で請求書を提出」をクリックしてください。
必須項目を入力する画面に切り替わります。

DigiTal BiiDer 新規請求書発行画面



送信が完了しました

別の工事で請求書を提出

同じ工事で請求書を提出

よくあるお問い合わせ

Q1. 請求書の入力内容を間違えて送ってしまった。後から変更や送信取り消しはできるか。

→できません。送信完了した請求書は、自分で訂正や取り消しができません。
丸二担当者までご連絡いただけましたら、丸二側で請求書の破棄をいたします。
その後、正しい内容の請求書を再度ご提出ください。

Q2. 請求書提出前にユーザー登録は必要か。

→必ず事前のユーザー登録をお願いしております。
丸二専用のユーザー登録URLから、事前のユーザー登録をした後、請求書の提出をお願いいたします。

Q3. Digital Billderの推奨環境を知りたい。

→

- ・対象OS : Windows10以降
- ・対象ブラウザ : Google chrome / Microsoft Edge